

LA PREPARACIÓN DE LOS MANUSCRITOS Y NORMAS PARA LOS COLABORADORES

La presentación de un manuscrito a *Aporía* implica:

1. Que no ha sido publicado antes ni paralelamente en ningún otro medio escrito
2. Que el coautor (si es el caso) está de acuerdo con la publicación
3. La editorial de la revista se compromete a entregar un dictamen sobre la evaluación del manuscrito recibido antes del término de tres meses
4. Que todos y cada uno de los manuscritos presentados a publicación serán revisados y evaluados por un sistema de arbitraje ciego: dos pares académicos en el área disciplinar correspondiente y por un tercero en el caso de empate. Todos los evaluadores son ajenos a la entidad editora de la revista.
5. Los manuscritos pueden ser rechazados, aceptados o aceptados con modificaciones. Todos los manuscritos que deban realizar modificaciones de contenido serán revisados de nuevo.
6. El editor se reserva el derecho de hacer modificaciones formales a los manuscritos aprobados para su publicación con la sola finalidad de homogeneizar el formato del número de la revista
7. El *copyright* de los artículos publicados en *Aporía* pertenece a la Pontificia Universidad Católica de Chile, pero la reproducción de cualquier contenido está autorizada con cita completa de la fuente (título de la revista, año, número, título del artículo y nombre de su autor o autores).

La preparación de los manuscritos:

Aporía recibe manuscritos en español e inglés preferentemente, pero acepta también en portugués, francés e italiano. Todos los manuscritos deben presentarse por e-mail a la dirección: aporía@uc.cl redactado en un texto electrónico, de acuerdo con los siguientes requisitos formales:

- i) Número de páginas: hay un máximo de 20 páginas y un mínimo de 5, incluyendo las notas a pie de página y la bibliografía.
- ii) Características de la página: tamaño carta, márgenes superior e inferior de 2,5 cm y derecho e izquierdo de 3 cm.
- iii) Tipo, tamaño y espaciado de la letra: fuente *Times New Roman*, 12 puntos y espaciado de 1,5 a lo largo del cuerpo del texto.
- iv) El modo de citar la bibliografía: el manuscrito debe seguir las normas APA, pero se observa además que:
 - a) Los títulos de los artículos de revistas periódicas deben ir con comillas dobles. Por ejemplo, Mancilla, A. 2012. "Samuel Pufendorf and the right of necessity". *Aporía - Revista Internacional de Investigaciones Filosóficas* N° 3, pp. 47-64.
 - b) El comentario sobre un autor debe citar la(s) página(s) del texto comentado. Por ejemplo: dice Mancilla (2012), p. 48, que (...). O bien: dice Mancilla (2012), pp. 47-48, que (...).
 - c) Uso de itálicas: todos los términos técnicos o provenientes de otro idioma que el español deben escribirse en itálicas, pero no las abreviaciones comunes (por ejemplo, es correcto escribir *ad honorem*, y *kósmos*, pero las abreviaciones comunes van en rectas: no *e.g.*, sino *e.g.*).
 - d) Términos de arte y términos creativos: deben ir entre comillas simples (por ejemplo, 'destruccionismo' y no destrucciónismo o "destrucciónismo").
 - e) Las citas de autores publicados deben ir siempre entre comillas dobles. Por ejemplo: dice Aristóteles "Todos los hombres desean por naturaleza saber" (*Metafísica* I, 1, 980a21).
 - f) La página de inicio del manuscrito presentado debe incluir en este orden: el título del artículo, el autor o autores, su filiación académica, los agradecimientos (si corresponden) y el e-mail del autor.
 - g) Las notas van a pie de página y numeradas por numerales arábigos y en fuente *Times New Roman* de 10 puntos y espaciado simple.
 - h) Los números de llamada a las notas de pie de página deben ser puestos después de todo signo de puntuación (por ejemplo, es correcto escribir: "(...) como dice Platón.¹" y no: "(...) como dice Platón¹.")

La preparación de reseñas o reseñas de libros y revisiones de libros o notas:

- v) Deben seguirse los mismos criterios formales descritos arriba, pero se limitan sus números de páginas. Reseñas: máximo 4 páginas. Revisiones de libros o notas: 6 páginas.